

מכרז מספר : 37283 - פומבי

משרה זו מיועדת לבני העדה האתיופית

מס' המשרה בתקן : 81057709

תאור המשרה : מרכז (משכורת עובדי הוראה במחוז) - 1 משרות.

היחידה : לשכת מחוז דרום - הגזברות

המקום : באר שבע

המשרד : משרד החינוך

הדרגה : 17 - 19 של דירוג 01 מינהלי

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

מופקד על הפעולות הקשורות בחישוב ובתשלום המשכורת של עובדי הוראה בכפוף להוראות החשב"ל, התכ"מ, התקשי"ר ונהלי המשרד. עוקב אחר הניצול התקציבי של הסעיפים הקשורים בשכר ובמרכיביו. מוודא ביצוע הסכמי שכר כלליים ובדירוגים השונים בסעיפים הנוגעים למשכורתם של עובדי הוראה. מעדכן את מערכת השכר במחשב, לפי הוראות החשב הכללי והוראות אחרות. מוודא תשלומי השכר ותשלומים נלווים לעובדי הוראה עפ"י התקציבים המאושרים בכל נושא. מופקד על מכלול ההיבטים הניהוליים של היחידה, בתחומים של קליטה והכשרת עובדים, ובמימוש תנאים פיזיים לתפעולה. ממונה על העובדים בתחום אחריותו, מדריך ומפותר בעיות מקצועיות בהתאם לצורך. מתאם בין מערכות השכר ביחידות לבין החשב. מופקד על ביצוע בדיקת התשלומים החודשיים בהתאם לחוקים, לתקנות ולמסגרות התקציביות המאושרות, תוך קיום מעקב אחר ניצול סעיפי התקציב. מופקד על תפעול מערכות ממוחשבות, להכנת שכר ותשלומים נלווים, לדיווחים ולבקרה של התשלומים. מגדיר דרישות לדוחות ממוחשבים כבסיס למאגר נתונים ולחישובי משכורת. מפקד דוחות בכל הנושאים שבאחריותו לשם פיקוח, מעקב, עדכון והפקת לקחים בהתאם לצורך. מופקד על אבטחת המידע שבאחריותו. מפרסם הוראות והנחיות בנושאים שבתחום אחריותו. מכין דו"חות, סיכומים, ניתוחים כלכליים, תוכניות וניירות עמדה בנושאים שבאחריותו בתאום עם הממונה. בודק אפשרויות ליישום לקחים ומסקנות בעבודה בתאום עם הממונה. מופקד על ריכוז נתונים על ההסכמים במגזרים השונים ויישומם בתשלום שכר ותשלומים נלווים עובדי הוראה. מקיים קשר עם מנהלי יחידות במשרד ועם גורמי חוץ, לשם עדכון ותאום הדדיים. מקיים בירורים בנושאי תשלומי שכר ברמות בכירות. מבצע פעולות נוספות לפי דרישת הממונה.

דרישות המשרה :

דרישות סף :

השכלה :

במכרז פנימי -

השכלה תיכונית (12 שנות לימוד) ובוגר קורס חשבי שכר א' מטעם נציבות שירות המדינה או הכשרות מקבילות הנערכות על ידי גופים אחרים שאושרו ע"י נציבות שירות המדינה.

במכרז פומבי -

השכלה אקדמית (תואר ראשון) בכלכלה או במינהל עסקים או בחשבונאות או כרואה
חשבון בעל רישיון ממועצת רואי החשבון.
לחילופין:

השכלה אקדמית (תואר ראשון) או לחילופין תעודת הנדסאי / טכנאי מוסמך. בוגר
קורס חשבי שכר א' מטעם נציבות שירות המדינה או הכשרות מקבילות הנערכות על
ידי גופים אחרים שאושרו על ידי נציבות שירות המדינה.

ניסיון:

לבעלי השכלה תיכונית (12 שנות לימוד) - חמש שנות ניסיון בתחום חשבות שכר.
לבעלי השכלה על-תיכונית (14 שנות לימוד) - שלוש שנות ניסיון בתחום חשבות
שכר.
לבעלי השכלה אקדמית או לחילופין תעודת הנדסאי / טכנאי מוסמך - שתי שנות
ניסיון בתחום חשבות שכר.

דרישות נוספות:

ידע בשימוש במערכת עיבוד נתונים ממוחשבת לניהול שכר.
עדיפות להכרת החוקים, ההסכמים והתקנות הקשורים בתפקיד.
תודעת שירות גבוהה
יכולת עבודה בסביבת עבודה ממוחשבת
יכולת הפעלת צוות עובדים, קיום יחסי עבודה תקינים ועבודת צוות
ידיעת השפה העברית.
כושר ביטוי בכתב ובע"פ.

הערות:

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.
ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
המכרז פורסם ביום: כ' בכסלו, תשע"ו (02/12/2015)
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: ד' בטבת, תשע"ו (16/12/2015)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת
תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים
למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד
להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר
מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה
הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו
בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד
המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור
בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים
תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות
כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך
לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.