

מכרז מספר : 37282 - פומבי

משרה זו מיועדת לבני העדה האתיופית

מס' המשרה בתקן : 81058954

תאור המשרה : מרכז (רישוי והכרה בבתי ספר חרדיים) - 1 משרות.

היחידה : מינהל (רישוי, בקרה ואכיפה)

המקום : ירושלים

המשרד : משרד החינוך

הדרגה : 17 - 19 של דירוג 01 מינהלי

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

מטפל בכל הקשור בהפעלת חוק הפיקוח על בתי"ס תשכ"ט 1969 וביצוע החוק על מוסדות חינוך בתי ספר מוכרים שאינם רשמיים (חינוך יסודי, על יסודי וחינוך מבוגרים). אחראי על טיפול בהליך הרישוי של בתי הספר שבתחום אחריותו.

מטפל בבקשות למתן רישיונות לבתי הספר שחל עליהם חוק הפיקוח, בודק אותם ומפעיל שיקול דעת, כפוף לתקנות ולכללים ומנתב את הבקשות לגורמים הנוגעים בדבר. מקיים קשרי עבודה מול גורמי המקצוע הרלוונטיים לתחום אחריותו. עוקב אחר ביצוע נהלים וחוזרים בנושאי רישוי והכרה במוסדות חינוך בתיאום עם הממונה.

מכין רישיונות לבתי הספר שבאחריותו לחתימת מנכ"ל המשרד, מכין את התיקים לביטולי רישיונות, לדחיות ולצווי סגירה לבדיקת הממונה לפני העברתם לחתימת המנכ"ל. אחראי על הפצת הרישיונות, ביטולי הרישיונות, הדחיות וצווי הסגירה החתומות לבעלויות שבתחום אחריותו.

מטפל בנושא ההכרה של בתי הספר שבתחום אחריותו בהתאם לחוק לימוד חובה תש"ט-1949 וחוק חינוך ממלכתי תשי"ג-1953 ותקנות חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים) תשי"ג 1953. מכין את תיקי הרישוי שקיבלו רישיון לדיון בוועדה הבוחנת וממליצה לשר החינוך בדבר מתן ההכרה.

מקבל קהל, ונותן שירות לבעלויות על בתי הספר שבתחום אחריותו. משתתף בהתייעצויות ובוועדות הקשורים לתחומי טיפולו. מטפל בפניות של הבעלויות על בתי הספר בנושא רישוי והכרה.

מבצע מטלות נוספות בהתאם לצורך ארגוני ועל פי הנחיית הממונה.

דרישות המשרה :

תנאי סף :

\*\*\*\*\*

במכרז פנימי :

\*\*\*\*\*

השכלה - תיכונית

ניסיון :

\*\*\*\*\*

ניסיון בתחומי העיסוק של המשרה כמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה :  
לבעלי תואר אקדמי - 2 שנות ניסיון.

לבעלי השכלה תיכונית+2 - 3 שנות ניסיון.  
לבעלי השכלה תיכונית - 5 שנות ניסיון.

במכרז פומבי:

\*\*\*\*\*

השכלה אקדמית תואר ראשון או לחילופין הנדסאי / טכנאי מוסמך.

ניסיון:

-----

ניסיון בתחומי העיסוק של המשרה כמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות אלה.  
לבעלי תואר אקדמי ראשון או הנדסאי/טכנאי מוסמך - 2 שנות ניסיון.

דרישות רצויות נוספות

\*\*\*\*\*

רצוי הכרת הכללים והנהלים הקשורים לתחום העבודה  
יכולת לקיים יחסי עבודה תקינים ועבודת צוות.  
הכרת חוק הפיקוח על בתי-ספר התכ"ט-1969.  
הכרת חוק לימוד חובה תש"ט-1949 וחוק חינוך ממלכתי תשי"ג-1953 ותקנות  
חינוך ממלכתי (מוסדות מוכרים) תשי"ג-1953.  
יכולת עבודה בסביבת עבודה ממוחשבת.  
כושר לשקול ולשפוט במסגרת התפקיד  
תודעת שירות גבוהה.  
יכולת עבודה תחת לחץ.  
כושר ביטוי בע"פ ובכתב.  
ידיעת השפה העברית.

הערות:

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.  
ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .  
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך  
המכרז פורסם ביום: כ' בכסלו, תשע"ו (02/12/2015)  
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: ד' בטבת, תשע"ו (16/12/2015)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית ( הגשת מועמדות שאינה מקוונת  
תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים  
למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד  
להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר  
מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה  
הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו  
בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד  
המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור  
בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים  
תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות  
כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.  
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך  
לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.