# בקשה להשמת עובדים

תפקיד: רכז/ת הזמנות ותשלומים

מקום העבודה: חטיבה : נייד

 מיקום: חיפה (ייתכן מעבר של משרדים ללוד בעוד כשנה וחצי)

## ימי עבודה בשבוע: 5 שעות עבודה: משרה מלאה

##

שכר משוער: חוזה אישי 8862 ₪ + תנאים סוציאליים נלווים.

 (אחזקת רכב,דמי כלכלה, הוצאות ביגוד,13 ימי הבראה, 22 ימי חופש, קרן השתלמות)

**דרישות :**

-הנהלת חשבונות סוג 2

-לפחות שנתיים ניסיון בתחום הנהלת חשבונות

-ידע וניסיון בעבודה על -Excel ברמה טובה

-ניסיון במערכת SAP- יתרון

-כושר ביטוי וניסוח בכתב ובע"פ בשפה העברית- ברמה טובה

-כושר ביטוי והבנת הנקרא באנגלית- ברמה בסיסית

- מקום העבודה: חיפה

**תיאור התפקיד:**

במסגרת התפקיד נדרשת אחריות לטיפול ומעקב אחר חשבוניות, דרישות והזמנות לספקים, ניתוב הזמנות, מטלות וחשבוניות לחתימה מול הגורמים הרלוונטיים, הפקת דרישות והזמנות לספקים לפי דרישות היזמים ועל פי ההסכמים, בקרה ואחריות לעמידה בלוחות זמנים של תשלומים, עבודה במודול PS במערכת SAP ומעקב אחר פרויקטים.