תאריך: **26.3.15**

**לחברת נמל חיפה**

**דרוש/ה**

**חשב/ת שכר (11/15)**

תיאור התפקיד:

1. הזנת נתוני נוכחות ושכר של העובדים בהתאם להסכמי עבודה בחברה ועדכונם במערכות המידע (מע' השכר, SAP וכו').
2. עריכת דוחות ניגזרי שכר במע' EXCEL וכד'.
3. עריכת בקרות שכר מערכתיות, כולל ביצוע הפרשות לקופות גמל, קרנות פנסיה, ביטוח מנהלים וקרנות השתלמות.

דרישות התפקיד (תנאי סף):

1. תואר אקדמי ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל בתחומים הבאים: כלכלה / חשבונאות / סטטיסטיקה

**או**

תואר אקדמי ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל ותעודת חשב שכר בכיר מוסמך.

1. ניסיון מקצועי מוכח של שנה לפחות במהלך 3 שנים אחרונות בהכנת שכר ל- 100 עובדים ומעלה.
2. שליטה מלאה ב EXCEL.
3. ידיעת השפה העברית והאנגלית ברמה טובה.

עדיפות תינתן ל-:

1. בעלי ניסיון מקצועי מוכח מעל שנה במהלך 3 שנים האחרונות בהכנת שכר ל- 100 עובדים ומעלה.
2. בעלי ניסיון מוכח בעבודה עם הסכמי עבודה קיבוציים.
3. בעלי ניסיון מוכח בעבודה עם תוכנות שכר חילן או מל"מ.
4. בעלי ניסיון מוכח בעבודה עם מערכות נוכחות.
5. **מועמדים בני העדה האתיופית ולמועמדים עם מוגבלות.**

**אומדן שכר (משוער):**

משרה מלאה - **כ- 7,200** ₪ ברוטו לחודש, לא כולל: גמול שעות נוספות (עפ"י צרכי העבודה) ותשלומים שנתיים חד פעמיים (הבראה, ביגוד וכיו"ב).

האומדן כולל תשלום פרמיה של כ-1,400 ₪ לחודש (תשלום הפרמיה יעשה מהחודש הרביעי לעבודה ע"פ הכללים הנהוגים בחברה).

**להלן המסמכים אותם יש לצרף לכתובת המפורטת מטה:**

1. קורות חיים הכוללים פירוט בדבר ניסיון מקצועי רלוונטי, הדרכות, הכשרות והשכלה. יש לציין בקורות החיים מספר תעודת זהות וכתובת למכתבים.
2. צילום תעודות השכלה והכשרה.
3. על המועמד/ת למלא טופס הצהרה בדבר קרובי משפחה המועסקים בחברת נמל חיפה בע"מ. הטופס ניתן להורדה באתר הבית של החברה: [www.haifaport.co.il](http://www.haifaprt.org.il).

**הערות:**

1. פניות מטעם מועמדים שלא עומדים בדרישות המשרה לתפקיד ו/או לא יעבירו את כל המסמכים כנדרש, לא תטופלנה.
2. החברה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את מועמדותו של מועמד, באופן מיידי, אשר מסר פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים (מקום בו נדרשים פרטים מלאים).
3. לחברה שמורה הזכות לשנות מעת לעת את תיאור התפקיד לעיל, להוסיף או לגרוע ממנו מטלות.
4. המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.
5. המועמדים המתאימים יחויבו במבדק התאמה, בדיקה ביטחונית ובדיקה רפואית.
6. החברה תהיה רשאית לעשות שימוש בסמכותה ע"פ דין לעיין בר.פ של מועמדים במכרז.
7. החברה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לעשות שימוש בתוצאות מבדקי ההתאמה, שהוזמנו ע"י מועמדים במכרז במהלך תקופה של 24 החודשים האחרונים שקדמו למועד עריכת המבדקים, הכול באופן כפי שתמצא החברה לנכון, ובכלל זה, לעשות שימוש מלא או חלקי בתוצאות אותם מבדקים כאמור.
8. **לאור העובדה שמדובר בתפקיד בחטיבת משאבי אנוש, לא תתאפשר העסקת מועמד/ת שיש לו/ה קרובי משפחה בחברה, בהתאם להוראות תקנות רשות החברות הממשלתיות (כללים בדבר העסקת קרובי משפחה), תשס"ה – 2005.**

|  |
| --- |
| **את המסמכים יש לשלוח עד לתאריך 16.4.15 בציון מס' המשרה (11/15)**  **לכתובת דוא"ל:** [**Haifa-port@keinan-sheffy.co.il**](file:///C:\Users\naomi.IAEJ1\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\QDOBIY0Q\Haifa-port@keinan-sheffy.co.il)  **בקשות שתישלחנה לאחר התאריך האמור, לא תובאנה בחשבון.**  **המשרה פונה לנשים וגברים כאחד.**  **תישלח תגובה, לצורך המשך ההליך לבעלי הצעות מתאימות בלבד.** |