

גשת בקשה למלגות לימודים עבור סטודנטים ממשיכים

סטודנט יקרים!

הגשת בקשה להמשך סיוע המנהל מתבצעת בצורה מקוונת דרך אתר האינטרנט של מנהל הסטודנטים שכתובתו;

<http://www.moia.gov.il/hebrew/subjects/academicstudies/pages/default.aspx>

שלב ראשון:

על מנת למלא את הטופס עליכם:

1. להיכנס לאתר של המינהל לסטודנטים עולים - www.studentsolim.gov.il
2. להזין מספר תעודת זהות וללחוץ על כניסה
3. להזין שוב מספר תעודת זהות, לאחר מכן כתובת אימייל ותאריך לידה וללחוץ על כניסה

רישום למנהל הסטודנטים

תעודת זהות:

כניסה

רישום למנהל הסטודנטים

תעודת זהות:


דואר אלקטרוני:

תאריך לידה:

כניסה

פרטים אישיים

- מרבית הנתונים באזור ה"פרטים האישיים" נשלפים מהמערכת של משרד העלייה והקליטה, ואינך נדרש/ת להקלידם בשנית.
- במידה וברצונך לעדכן פרטים, ניתן לעדכן: טלפון נייד, כתובת, דוא"ל.

Personal Details		פרטים אישיים			
	Last name Hebrew שם משפחה עברית	<input type="text"/>			
	Last name English שם משפחה אנגלית	<input type="text"/>			
	Place of birth ארץ לידה	<input type="text"/>			
First name Hebrew שם פרטי עברית	<input type="text"/>		Date of birth תאריך לידה	<input type="text"/>	
First name English שם פרטי אנגלית	<input type="text"/>		Country of aliyah ארץ עלייה	<input type="text"/>	
Home phone טלפון בית	<input type="text"/>	Home phone טלפון בית	<input type="text"/>	Home phone טלפון בית	<input type="text"/>
Cell phone טלפון נייד	<input type="text"/>	Cell phone טלפון נייד	<input type="text"/>	Cell phone טלפון נייד	<input type="text"/>
Address כתובת		כתובת			
* E-mail Address כתובת דואר אלקטרוני *	<input type="text"/>	* Street רחוב *	<input type="text"/>	* City ישוב *	<input type="text"/>
Zip code מיקוד	<input type="text"/>	* Apt. No מס' דירה *	<input type="text"/>	* House No מס' בית *	<input type="text"/>

הרשמה ללימודים בישראל

- פרטי הלימודים שלך:
אזור מוסד לימודים, שם המוסד, חוג הלימודים, שנת הלימוד יעלו באופן אוטומטי עפ"י לימודיך בשנה קודמת.
במידה ויש שינויים ניתן לעדכן.
- להוספת רשומה יש ללחוץ על **הוסף**.
- למחיקת רשומה יש ללחוץ על **X**.

Academic Registration/Acceptance in Israel		הרשמה/קבלה ללימודים בישראל	
* Academic degree תואר *	<input type="text"/>	* Academic Year שנת לימודים *	<input type="text"/>
* Name of Institution שם מוסד הלימודים *	<input type="text"/>	* Area of Institution אזור מוסד הלימודים *	<input type="text"/>
Comments הערות	<input type="text"/>	* Faculty חוג לימודים *	<input type="text"/>

הוסף

מסמכים שיש לצרף לשאלון

- עליך לסרוק ולצרף את המסמכים כמפורט.
- ניתן להעלות מסמכים של עד כ- 4 Mb
- חשוב: המערכת אינה מקבלת מסמכים בפורמט של excel/PowerPoint

Documents to be Attached to the Questionnaire	מסמכים שיש לצרף לטופס
יש לסרוק ולצרף את כל המסמכים הבאים בשדות המתאימים, באמצעות לחיצה על הכפתור סוגי הקבצים שניתן לשלוח: tif, tiff, jpeg, gif, png, doc, pdf,txt, jpg, docx	
<input type="text" value="עיון..."/>	1* . אישור לימודים/ מעבר משנה לשנה
<input type="text" value="עיון..."/>	2* . גליון ציונים
<input type="text" value="עיון..."/>	3 . אחר

הצהרת מבקש



- יש לסמן אישור על נכונות הנתונים, ואישור על קבלת דוא"ל ממינהל הסטודנטים

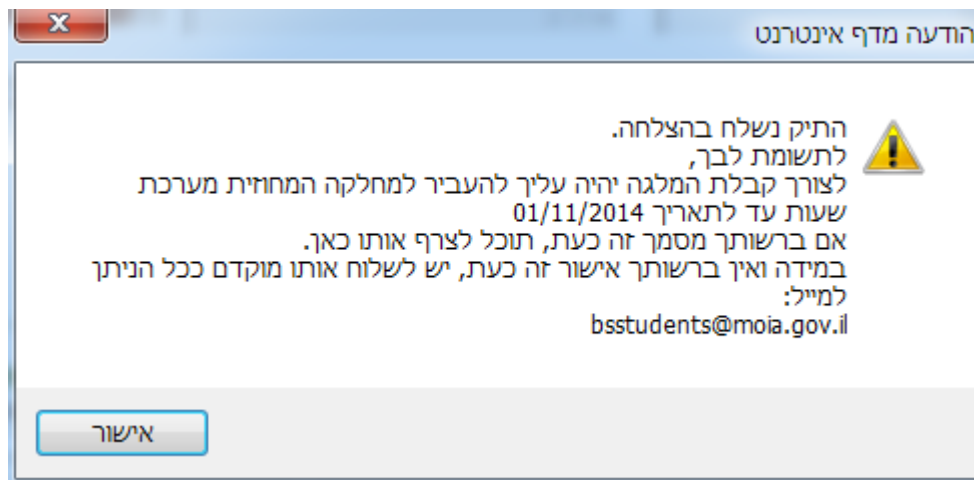
Applicant Statement	הצהרת המבקש/ת
	<input type="checkbox"/> * הנני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי לעיל נכונים ומדויקים. אני מתחייב/ת להודיע, למנהל לסטודנטים עולים, על כל שינוי באחד מהסעיפים הרשומים לעיל בתקופה שאקבל סיוע מהמנהל. אני מאשר/ת שחתימתי על מסמך זה, מהווה ייפוי כח בלתי חוזר למנהל לסטודנטים עולים/משרד העלייה והקליטה לקבלת כל מידע הנוגע ללימודי, ממוסד הלימודים.
	<input type="checkbox"/> אני מאשר/ת למנהל לסטודנטים עולים לשלוח לי הודעות בחז"ל. ההודעות הנשלחות על ידי המינהל לסטודנטים עולים הינן הודעות חשובות הנוגעות לאישור הזכאות לשכר הלימוד, סטטוס הבקשה, זכאות לסיוע נוסף וכו'. כדי לקבל את ההודעות הנ"ל, יש לסמן אישור לקבלת דוא"ל.

שלח



שליחת הטופס

- לאחר מילוי כל טפסי הבקשה עליו ללחוץ על  שלח.
- באפשרותך להדפיס את הטופס באמצעות לחיצה על  הדפס.
- לא ניתן למלא מחדש או לתקן את הטופס לאחר השליחה, לכן מומלץ לעבור עליו לפני השליחה
- באפשרותך להכנס שוב לשאלון ולצרף מסמכים בלבד.
- בסיום התהליך יישלח אוטומטית לדוא"ל שעדכנת אישור על הגשת בקשתך למינהל לסטודנטים עולים. תהליך זה עשו לקחת מספר דקות.





המינהל לסטודנטים עולים
Israel Student Authority



משרד העלייה והקליטה
Ministry of Aliyah and Immigrant
Absorption

לצורך קבלת הסיוע מהמינהל יש להגיש בקשה בתחילת שנת הלימודים/הסמסטר, ולא יאוחר מהמועדים

הבאים :

1. לקבלת סיוע לסמסטר א' לא יאוחר מ-1 באוקטובר בכל שנה .
2. לקבלת סיוע לסמסטר ב' יש להגיע לא יאוחר מ-15 ביוני בכל שנה .
3. לקבלת סיוע לסמסטר קיץ יש להגיע לא יאוחר מ-15 באוגוסט בכל שנה .

מסמכים הנדרשים לצורך הגשת בקשה לסיוע מינהל:

- אישור לימודים/מעבר אקדמי משנה לשנה
- גיליון ציונים
- מערכת שעות (ניתן לצרף בהמשך)
- סטודנטים הלומדים באוניברסיטאות-שובר תשלום מקדמה/מאזן שכ"ל

המינהל רשאי לדרוש מסמכים נוספים לפי הצורך

בהצלחה בלימודים!
המינהל לסטודנטים עולים